



**ÇEMTAŞ ÇELİK MAKİNA SANAYİ VE TİCARET  
ANONİM ŞİRKETİ  
ÇOCUK İŞÇİLİĞİ ÖNLEME POLİTİKASI**

## İÇİNDEKİLER

<b>Madde 1</b>	<b>Politika</b>
<b>Madde 2</b>	<b>Kapsam</b>
<b>Madde 3</b>	<b>Tanımlar</b>
<b>Madde 4</b>	<b>Sorumlular</b>
<b>Madde 5</b>	<b>Politikanın Açıklanması</b>
<b>Madde 6</b>	<b>Yürürlük</b>

# ÇEMTAŞ ÇELİK MAKİNA SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

## ÇOCUK İŞÇİLİĞİ ÖNLEME POLİTİKASI

### 1. POLİTİKA

Çocukların gelişimlerini, okula devamını, mesleki eğitimini veya yetkili merciler tarafından onaylanmış eğitim programına katılımını ve bu tür faaliyetlerden yararlanmasını sağlamak amacıyla Türkiye Cumhuriyeti yasaları gereği ÇEMTAŞ Çelik Makine Sanayi ve Ticaret A. Ş. bu Politika bünyesinde çocuk işçi çalıştırmamayı kabul ve taahhüt eder.

### 2. KAPSAM

ÇEMTAŞ Çelik Makine Sanayi ve Ticaret A. Ş. bünyesinde çalışmak üzere işe alınacak her seviye personeli kapsar. Ayrıca ÇEMTAŞ iş ortaklarını ve tedarikçilerini de kapsamaktadır. Bu politikada bahsedilen kurallar çalışanlara periyodik eğitimler ile aktarılmaktadır. ÇEMTAŞ paydaşları politika hakkında bilgilendirilir ve politikada yer alan prensiplere uyumlu davranmalarını sağlamak için politikayı tüm paydaşlarımıza bildirmek ile yükümlüdür.

### 3. TANIMLAR

#### 3.1. Çocuk İşçi

14 yaşını bitirmiş, 15 yaşını doldurmamış ve ilköğretimini tamamlamış kişi.

#### 3.2. Genç İşçi

15 yaşını tamamlamış, ancak 18 yaşını tamamlamamış kişi.

#### 3.3. Stajyer Öğrenci

İşletmelerde, mesleki, teknik okul ve üniversitelerde örgün eğitim gören kişi.

#### 3.4. Giriş Kapıları

Bina ve işletmelere Giriş – Çıkış için özel olarak ayrılmış, belirlenmiş ve bunun dışında giriş çıkışa müsaade edilmeyen; araç ve/veya yayalara tahsis edilmiş kapılardır.

#### 3.5. Giriş Çıkış Kontrolü

Araç ve personelin şirket bölgesine girer veya çıkarken yapılan kontrol. Bu kontrol, uygun olmayan/yetki verilmeyen malzeme ve kişilerin firma bölgesi içine girmesini ve/veya çıkmasını önler.

## **4. SORUMLULAR**

### **4.1. Üst Yönetim**

Çocuk işçi çalıştırılmaması için gerekli kaynağın sağlanması ve alt işverenlerin desteklenmesini sağlamak.

### **4.2. İnsan Kaynakları Müdürü**

Tüm İnsan Kaynakları Süreçlerini, idari işleri, Alt İşveren ve Müteahhit firma yönetimlerini; kanun, yönetmenlik, iç yönergeler, prosedürler, talimatlar ve ilgili güncel yasal mevzuatlar çerçevesinde planlamak, organize etmek ve belirlenen standartlara uygun işlemlerini sağlamak, kendisine bağlı olan kadroların ve bu kadrolarda çalışanların iş tanımlarında tanımlanan görevlerini kanun, yönetmenlik, iç yönergeler, prosedürler, talimatlar ve ilgili güncel yasal mevzuat hükümlerini uygun olarak yapmalarından sorumludur.

Çocuk işçiliği önleme Politikasını Uygular.

### **4.3. İnsan Kaynakları Şefi**

İnsan Kaynakları Müdürüne bağlı olarak çalışır. Tüm İnsan Kaynakları Süreçlerini, idari işleri, Alt İşveren ve Müteahhit firma yönetimlerini; kanun, yönetmenlik, iç yönergeler, prosedürler, talimatlar ve ilgili güncel yasal mevzuatlar çerçevesinde planlamak, organize etmek ve belirlenen standartlara uygun işlemlerini sağlamak, kendisine bağlı olan kadroların ve bu kadrolarda çalışanların iş tanımlarında tanımlanan görevlerini kanun, yönetmenlik, iç yönergeler, prosedürler, talimatlar ve ilgili güncel yasal mevzuat hükümlerini uygun olarak yapmalarından sorumludur.

Çocuk işçiliği önlemek için güvenlik birimine Yaş Hesaplama eğitimi verir, Politikayı uygular ve gerekli kayıtları tutar.

Çocuk işçi politikasının uygunluğunu 3 ayda bir olmak üzere kontrol eder.

### **4.4. Genel Müdür Yardımcısı (Mali)**

Çocuk işçi çalıştırılmaması için gerekli kaynağı sağlamak ve destek olmak.

### **4.5. Tüm Bölüm Sorumluları ve Çalışanlar**

Güvenlik personeline ve işlemlerine yardımcı olmaktan, gerekli gördükleri aksaklıkları ilgililere aktarmaktan sorumludurlar.

## 5. POLİTİKANIN AÇIKLANMASI

### 5.1. İşe Alım Asgari Kriterleri

- 18 yaşını doldurmuş olması.
- TC uyruklu olması ya da oturma izninin olması
- Yabancı uyruklular için Çalışma Bakanlığından alınmış çalışma izninin olması.
- En az halk eğitim merkezinden okuryazar belgesinin olması.
- Sağlık açısından işyerinde çalışabilmesi için işyeri doktorundan çalışabilir raporu onayı olması.
- Yukarıdaki hususlar ile çalışacağı bölümlerin gereklilikleri dışında hiçbir faktör (Dil, ırk, cinsiyet, siyasal düşünce, felsefi inanç, din, mezhep vb.) dikkate alınmaz.
- Diğer Yasal Mevzuatın gerektirdiği şartlar.

### 5.2. Firmaya Müracaat Eden Stajyer, Genç ve Çocuk İşçilerin Tespiti ve Yapılacak İşlemler

- İş müracaatlarının değerlendirilmesinde Örgüt El Kitabı ve Yeni Personel İşe Alma Prosedürü ile Çocuk İşçiliği Önleme Politikası uygulanır. 18 yaş altı genç ve çocuk işçi ÇEMTAŞ Çelik Makine Sanayi ve Ticaret A. Ş. bünyesinde çalıştırılmaz.
- Çocuk işçi çalıştırmayı önlemek için, Güvenlik birimine yaş hesaplama talimatı ve konu ile ilgili yılda 1 kez eğitim verilir. İş başvurusu geldiğinde gelen kişinin yaş kontrolü için Nüfus Cüzdanına bakılır 15 yaşını doldurmuyorsa IFS sistemine ziyaretçi kaydı yapıp, açıklama notu düşülerek geri gönderilir.
- İK bölümü İş başvurusuna gelen kişinin nüfus cüzdanlarını, iş istek formundaki doğum tarihi ile birlikte kontrolünü yapar. İkinci yaş kontrolünü insan kaynakları bölümü İş Başvuru Formu üzerinde sağlamış olur.
- İş müracaatlarının değerlendirilmesinde Örgüt El Kitabı ve Yeni Personel İşe Alma Prosedürü ile Çocuk İşçiliği Önleme Politikası uygulanır.
- İnsan Kaynakları tarafından 3 ayda yapılan periyodik denetimlerde veya herhangi bir anda yapılan kontrollerde çocuk işçiye rastlanırsa çocuk işçi tutanak ile belirlenir. Bu tutanak bölüm sorumlusu tarafından imzalanır. İmzalanan tutanak gerekli işlemlerin başlatılması için ÇEMTAŞ Çelik Makine Sanayi ve Ticaret A. Ş. Genel Müdür ve üst yönetime derhal bilgi

verilir, ayrıca ÇEMTAŞ Çelik Makine Sanayi ve Ticaret A. Ş. İnsan Kaynakları Müdürü, Genel Müdür Yardımcısı (Mali) ve Bölüm müdürlerine gönderilir.

- Bu durumun tekrar yaşanmaması için Sürekli İyileşme Prosedürüne göre gerekli işlemler yapılır ve takip edilir.
- Uygulayıcılarla görüşülür. Hatanın kimden kaynaklandığı tespit edilerek daha sıkı bir kontrol mekanizması oluşturulur. Eğitimler tekrarlanır. Yapılan bütün faaliyetler düzeltici ve önleyici faaliyet formu ile kayıt altına alınır ve saklanır.

### **5.3. Stajyer Öğrenci Çalıştırma**

Gördükleri eğitim gereği uygulamalı öğrenim yapmaları zorunlu bulunan öğrencilerdir. Bir öğrencinin stajyer sayılabilmesi için eğitim yaptığı kurumun statüsünde mecburi staj şartı bulunması ve okul tarafından bir işyerine uygulamalı eğitimini yapmak üzere belirli bir süre gönderilmesi gerekmektedir. 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesi b bendine göre, meslek liselerinde okumakta iken veya yükseköğrenimleri sırasında staja tabi tutulan öğrenciler 4/a kapsamında sigortalı sayılırlar ve bunlar hakkında ise sadece iş kazası ve meslek hastalığı sigortası hükümleri uygulanır.

ÇEMTAŞ Çelik Makine Sanayi ve Ticaret A. Ş. bünyesinde stajyer öğrenciler Örgüt El Kitabı ve Yeni Personel İşe Alma Prosedürü ile İşletmelerde Mesleki Eğitim Sözleşmesine göre istihdam edilirler.

## **6. YÜRÜRLÜK**

ÇEMTAŞ A.Ş. Yönetimin Kurulunun 19/01/2022 tarih ve 03 sayılı kararı ile kabul edilen bu Politika, bu karar tarihinde yürürlüğe girer.